

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Юсишка»
города Ставрополя

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 12-02

Об организации питания детей в МБДОУ ЦРР д/с № 15

С целью организации сбалансированного рационального питания детей,
а также в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за организацию питания в МБДОУ ЦРР д/с № 15 , заместителю заведующего по УВР, Дятловой Наталье Юрьевне:
 - 1.1. Следить за составлением меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 1.2. Следить за своевременным предоставлением меню-требования для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 1.3. Следить за своевременностью возврата и дополнением продуктов в меню-требование и их оформлением не позднее 9.30 часов.
 - 1.4. Контролировать закладку продуктов в котел и правильную кулинарную обработку.
 - 1.5. Следить за соблюдением графика выдачи готового питания по группам и объемом выхода блюд в граммах.
2. Главного бухгалтера Овчарову Евгению Викторовну назначить ответственным:
 - 2.1. За разработку десятидневного меню на основе примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
 - 2.2. За составление ежедневного меню-требования, с указанием выхода блюд для разного возраста.
 - 2.3. За ведение журнала закладки продуктов в котел.
3. Кладовщика Раковскую Ольгу Алексеевну назначить ответственным:
 - 3.1. За ведение журнала бракеража.
 - 3.2. За ведение журнала С-витаминизации.
 - 3.3. За правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов.
4. Шеф-повара Попову Оксану Александровну назначить ответственным за ведение:
 - 4.1. Журнала регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки.
 - 4.2. Журнала учета температурного режима холодильного оборудования.

- 4.3. Журнала режима хранения суточных проб.
5. Сотрудникам пищеблока работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию, строго соблюдать технологию приготовления блюд, производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц.
6. Главному бухгалтеру Овчаровой Евгении Викторовне осуществлять ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
7. Для решения спорных вопросов по поставке продуктов питания создать комиссию в составе:
главный бухгалтер – Овчарова Е.В.
кладовщик – Раковская О.А.
шеф-повар – Попова О.А.
ведущий бухгалтер – Ольховик Г.И.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий
МБДОУ ЦРР д/с № 15

Е.В. Тарасова

С приказом ознакомлены:
Дятлова Наталья Юрьевна
Попова Оксана Александровна
Овчарова Евгения Викторовна
Раковская Ольга Алексеевна
Ольховик Галина Ивановна