

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ ЦРР д/с № 15
Дубовик Н.С.
« 03 » 09 20 15 г.
протокол от 03.09.2015 № 12



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 15
Е.В. Тарасова
« 03 » 09 20 15 г.
приказ от 03.09.2015 г. № 132-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения испытания при приеме на работу

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке прохождения испытания (далее - Положение) устанавливает порядок, условия установления и прохождения испытания, критерии успешного прохождения или неудовлетворительного результата испытания при приеме на работу.
- 1.2 Положение распространяется на всех работников, которым в соответствии с действующим трудовым законодательством установлено испытание при приеме на работу.
- 1.3 Испытание при приеме на работу (далее - испытание) может устанавливаться при заключении трудового договора.
- 1.4 Цель испытания - проверка соответствия работника поручаемой ему работе.
- 1.5 Испытание считается установленным если соответствующее условие указано в оформленном в письменном виде трудовом договоре.
- 1.6 Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Условие об установлении испытания отражается в приказе.
- 1.7 Отсутствие условия об испытании в трудовом договоре означает, что работник принят на работу без испытания.
- 1.8 Испытание не устанавливается для:
 - лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
 - лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
 - лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
 - лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
 - иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.
- 1.9. Продолжительность испытания, устанавливаемого работникам, зависит от срока, на который заключен трудовой договор, и от категории работников.
- 1.10. Срок испытания по общему правилу не может превышать трех месяцев. Исключение составляют следующие категории:
- главный бухгалтер;
 - заместитель главного бухгалтера;
 - заместитель руководителя учреждения.
- Для указанных категорий работников испытание может быть установлено продолжительностью до шести месяцев.
- 1.11. Испытание не может превышать двух недель, если трудовой договор заключен на срок от двух до шести месяцев.
- 1.12. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.
- 1.13. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов.

2. Порядок прохождения испытания

- 2.1. Работник обязан своевременно и качественно выполнять свои должностные обязанности.
- 2.2. За неделю до окончания испытания непосредственный руководитель представляет отзыв о результатах проверки соответствия работника выполняемой им работы (приложение 1).
- 2.3. В случае неудовлетворительного результата испытания непосредственный руководитель обязан указать причины, дающие основание для соответствующего заключения.
- 2.4. Отзыв с резолюцией руководителя учреждения передается инспектору по кадрам для дальнейшего документального оформления решения, принятого руководителем.

3. Результаты испытания

- 3.1. Работник считается выдержавшим испытание, если срок испытания истек, а работник продолжает работу.
- 3.2. Расторжение трудового договора после окончания испытания допускается только на общих основаниях.

- 3.3. Работник вправе расторгнуть трудовой договор, если в период испытания придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей.
- 3.4. Работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора по собственному желанию в период испытания в письменной форме за три дня.
- 3.5. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником.
- 3.6. Работнику вручается предупреждение об увольнении под роспись не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.
- 3.7. После предупреждения работника, но не позднее последнего дня срока испытания издается распоряжение о расторжении трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания, который объявляется работнику под роспись.
- 3.8. В последний день работы работнику выдается трудовая книжка и полный расчет при увольнении (заработная плата за фактически отработанное время, денежная компенсация за неиспользованный отпуск).

Отзыв о прохождении испытания

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (наименование должности)

В период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. работник показал следующие результаты:

Отзыв составил:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Заключение руководителя учреждения:

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен(а) _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись работника)