

Принято  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ ЦРР д/с №15  
Протокол № 1 от 03.09.2015г.

«Утверждаю»  
заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 15  
Е.В. Тарасова \_\_\_\_\_  
«03» сентября 2015г.  
приказ от 03.09.2015г. №132-ОД

Положение  
о школе молодого воспитателя  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №15 «Юсишка» города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -детский сад №15 «Юсишка» города Ставрополя (далее – МБДОУ ЦРР д/с №15).
- 1.2. Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- 1.3. Школой молодого педагога руководит старший воспитатель.

2. Задачи и функции школы молодого воспитателя

- 2.1. Главными задачами Школы являются:
  - расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта);
  - выявлять профессиональные, методические проблемы в образовательном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению);
  - пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей;
  - разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
  - анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик;
  - обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации;
- 2.2. Школа осуществляет следующие функции:
  - обсуждение и утверждение плана работы Школы;
  - изучение общеобразовательной программы дошкольного образования, нормативные документы, методической литературы по вопросам образования;

- оказание консультативной помощи молодым педагогам через семинары, тренинги, консультации опытных специалистов, практические занятия, взаимопосещения;

### 3. Организация деятельности Школы молодого воспитателя

- 3.1. Основные направления работы:
  - профилактическая работа;
  - организация профессиональной коммуникации;
  - мотивация самообразования;
  - повышение квалификации начинающих педагогов;
  - психологическое сопровождение начинающих педагогов
- 3.2. За каждым начинающим педагогом закрепляется педагог – наставник.
- 3.3. Формы работы:
  - беседы;
  - лекции;
  - Индивидуальные, групповые консультации;
  - знакомство с новинками методической литературы;
  - дискуссии;
  - психологические тренинги;
  - открытые показы и пр.
- 3.4. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 3.5. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.6. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.
- 3.7. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

### 4. Структура школы

- 4.1. Руководство школой молодого воспитателя осуществляет старший воспитатель;
- 4.2. Занятия с молодыми педагогами проводят: старший воспитатель, воспитатели с первой и высшей категорией.
- 4.3. Членами школы являются начинающие педагоги со стажем работы менее 3-х лет и их педагоги – наставники.

### 5. Обязанности педагогов наставников

- 5.1. Оказывать помощь молодым педагогам в разработке рабочих программ и календарно – тематического планирования.
- 5.2. Оказывать помощь в подготовке к практическим занятиям.
- 5.3. Посещать занятия начинающих педагогов и анализировать их деятельность.
- 5.4. Помогать в организации самообразования начинающих педагогов.

## 6. Права

- 6.1. Члены Школы имеют право:
- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
  - приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
  - в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников;
  - участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне;
  - стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

## 7. Ответственность

- 7.1. Члены Школы несут ответственность:
- за выполнение плана работы;
  - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
  - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ ЦРР д/с №15.