

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР д/с №15
Протокол № 3 от 22.12.2020г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 15
Е.В. Тарасова _____
«22» декабря 2020г.
приказ от 22.12.2020г. № 202-ОД

Положение

о работе консультативного пункта «Мамина школа»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №15 «Юсишка»
города Ставрополя для родителей (законных представителей),
дети, которых не посещают детский сад

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Юсишка» города Ставрополя (далее - МБДОУ ЦРР д/с №15), реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Правовой основой деятельности консультативного пункта МБДОУ ЦРР д/с №15 являются:
 - Конвенция ООН о правах ребенка.
 - Конституция РФ.
 - Семейный кодекс РФ.
- 1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания консультативной помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

- 2.1. Основные цели создания консультативного пункта:
 - обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное учреждение, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ ЦРР д/с №15 открывается на основании приказа заведующего.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ ЦРР д/с №15.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта социальный педагог на основании приказа заведующего МБДОУ ЦРР д/с №15.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
 - очные, групповые консультации для родителей (законных представителей) по плану МБДОУ ЦРР д/с №15;

- индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по запросам и потребностям родителей (законных представителей);
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ ЦРР д/с №15 (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ ЦРР д/с №15.
- 3.7. Допускается индивидуальное консультирование педагогами МБДОУ ЦРР д/с №15 родителей (законных представителей) по предварительной договоренности с педагогами.

4. Документация консультативного пункта

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
- план проведения образовательной деятельности, который разрабатывается специалистами МБДОУ ЦРР д/с №15 на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - годовой отчет о результативности работы;
 - журнал работы консультативного пункта, который ведется социальным педагогом;
 - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
 - график работы консультативного пункта;
 - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
 - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ ЦРР д/с №15 методического материала.
- 5.3. Для работы консультативного пункта используется учебно-материальная база МБДОУ ЦРР д/с №15.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ ЦРР д/с №15.