

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР д/с №15
Протокол № 3 от 22.12.2020г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 15
Е.В. Тарасова _____
22.12. 2020г.
Приказ от 22.12.2020г. №202 - ОД

Принято
на общем собрании родителей
МБДОУ ЦРР д/с №15
Протокол № 2 от 22.12.2020г.

Положение

о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №15 «Юсишка» города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №15 «Юсишка» города Ставрополя (далее – МБДОУ ЦРР д/с №15) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Уставом МБДОУ ЦРР д/с №15, основной общеобразовательной программой.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского сада.
- 1.3. Система взаимодействия педагогов с семьями воспитанников обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.
- 1.4. В основе взаимодействия МБДОУ ЦРР д/с №15 с семьями воспитанников лежит сотрудничество.

2. Цель, задачи, принципы взаимодействия с семьями воспитанников

- 2.1. Целью взаимодействия МБДОУ ЦРР д/с №15 с семьями воспитанников является сплочение родителей (законных представителей) и педагогов детского сада и формирования единых ориентиров у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Задачами взаимодействия является:
 - установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- создание в МБДОУ ЦРР д/с №15 условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с детьми;
- объединение усилий педагогов и родителей (законных представителей) для развития и воспитания детей;
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей);
- знакомство педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников с лучшим опытом воспитания в детском саду и семье, а также с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников;
- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- поддержка уверенности родителей (законных представителей) воспитанников в собственных педагогических возможностях.
- привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в микрорайоне, городе, области.

2.3. Достижению цели и задач способствуют принципы работы детского сада с семьями воспитанников:

- целенаправленности (ориентация на цели и приоритетные задачи образования родителей (законных представителей));
- планомерности и систематичности (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход к формированию системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- доступности (учет возможностей родителей (законных представителей) освоить предложенный материал);
- адресности (учет образовательных потребностей родителей (законных представителей));
- индивидуализации (глубокое изучение особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия);
- гуманизации (установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»);
- открытости (осознание того, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка);
- преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

- психологической комфортности (снятие всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, создание в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы).

3. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

- 3.1. В процессе работы с семьей в МБДОУ ЦРР д/с №15 решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.
- 3.2. Основными формами работы с семьями воспитанников являются
- организация дней открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
 - семинары – практикумы, круглые столы;
 - беседы, консультации, рекомендации;
 - наглядная пропаганда педагогических знаний (оформление информационных стендов);
 - информирование родителей (законных представителей) о работе МБДОУ ЦРР д/с №15 через систему Интернет;
 - участие родителей (законных представителей) в выставках, конкурсах, проектной деятельности;
 - совместные досуги, праздники;
 - спортивные мероприятия;
 - нетрадиционные родительские собрания;
 - посещение семей;
 - опросы, анкетирование на любые темы и пр.

4. Организация работы по взаимодействию

- 4.1. Организация взаимодействия детского сада и семьи предполагает следующие этапы работы:
- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
 - составление программы совместных действий МБДОУ ЦРР д/с №15 и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.
- 4.2. Организация методической работы с педагогами включает в себя семинары-практикумы, консультации для педагогов (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).
- 4.3. Методы и приемы сотрудничества МБДОУ ЦРР д/с №15 и семей воспитанников:

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;
 - методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
 - методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.
- 4.4. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, ведущий бухгалтер, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.
- 4.5. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных представителей):
- общие родительские собрания – 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);
 - тематические групповые собрания – 4 раза в год;
 - групповые консультации – 1 раз в месяц;
 - индивидуальные консультации – по запросу родителей (законных представителей);
 - праздники, досуги, развлечения – в соответствии с годовым планом работы, комплексно-тематическим планом МБДОУ ЦРР д/с №15;
 - размещение информации на стендах: стратегическая – 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах детского сада, о дополнительных услугах и др.); тактическая – 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательно-образовательной работы в группе на год, сетка организованной образовательной деятельности и др.); оперативная информация – 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о занятиях, праздниках, развлечениях, об акциях, городских мероприятиях и др.); тематическая информация – 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с годовым планом ДОУ);
 - анкетирование, тестирование – 2 раза в год;
 - информация на официальном сайте МБДОУ ЦРР д/с №15 – систематически.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);
- 5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Ответственные

- 6.1. За проведение всех видов мероприятий несет ответственность заведующий и заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе.
- 6.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирование, размещение информации на стенде несут ответственность – воспитатели и специалисты.

7. Контроль

- 7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ ЦРР д/с № 15.
- 7.2. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи возложена на руководителя учреждения.
- 7.3. Администрация детского сада имеет право:
 - посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
 - изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
 - привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в МБДОУ ЦРР д/с №15.

8. Документация

- 8.1. На начало учебного года в МБДОУ ЦРР д/с №15 педагогами разрабатываются общие и групповые планы работы с родителями (законными представителями) на предстоящий период.
- 8.2. Протоколы общих родительских собраний хранятся в кабинете заведующего.
- 8.3. Протоколы групповых родительских собраний, конспекты групповых мероприятий хранятся в группе.
- 8.4. Результаты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях и диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, сравнительный анализ мониторинга ДОУ, конспекты общих мероприятий с семьями воспитанников хранятся в методическом кабинете.

9. Срок действия положения

- 9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 9.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.