

ПРИНЯТ
Протокол заседания
педагогического совета № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 15
_____ Е.В. Тарасова
Приказ № 159 – ОД
от «30» августа 2024г.

Положение
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Юсишка»
города Ставрополя

Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Юсишка» города Ставрополя, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;

постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»;

Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (с изменениями);

- Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ ЦРР д/с № 15 (далее ДОУ).

- Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ДОУ, в дальнейшем - «сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.2 . Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. Сайт ДООУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте ДООУ, принадлежат ДООУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.6. Сайт ДООУ имеет версию для слабовидящих.

2. Информационная структура сайта ДООУ

2.1. Информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и иной информации, которая размещается по решению ДООУ (вариативный блок).

2.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) с подразделами:

- «Основные сведения».
- «Структура и органы управления образовательной организацией».
- «Документы».
- «Образование».
- «Руководство».
- «Педагогический состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово-хозяйственная деятельность».
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».
- «Международное сотрудничество».
- «Организация питания в образовательной организации».
- «Образовательные стандарты и требования».

2.4. Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта ДООУ. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта ДООУ, а также из основного навигационного меню сайта ДООУ.

Страницы специального раздела доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

Допускается размещение в специальном отделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1) Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДООУ;
- о дате создания ДООУ;
- об учредителе ДООУ;
- о месте нахождения ДООУ;
- о режиме и графике работы ДООУ;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты ДООУ;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании органов управления ДООУ;
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей органов управления;
- о наличии положений об органах управления с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3) В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

4) Подраздел «Образование» содержит информацию:

- реализуемой образовательной программе, представляемой в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- нормативного срока обучения;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- о языках образования (в форме электронного документа);

5) Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе ДОО, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должности руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

б) Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы;

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;

7) Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- наличия оборудованных учебных кабинетов;

- наличия оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- наличия оборудованных библиотек;

- наличия оборудованных объектов спорта;

- наличия оборудованных средствах обучения и воспитания;

- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здание ДООУ, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8) Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

9) Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету ДООУ в форме электронного документа.

10) Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11) Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки.

12) Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

13) Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

14) Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, которая размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

2.5. Информация на сайте ДООУ размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.6. Информация в виде текста размещается на сайте ДООУ в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте ДООУ в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте ДООУ, пользователю обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.9. Информация, указанная в пункте 2.4., представляется на сайте ДООУ в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.0. Все страницы сайта ДООУ, содержащие сведения, указанные в пункте 2.4., содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте ДООУ. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта ДООУ во всех подразделах раздела.

4.0. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

4.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ДООУ самостоятельно обеспечивает размещение материалов на сайте ДООУ.

5.0. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работника ДООУ приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ: сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Работник, ответственный за функционирование сайта ДООУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДООУ информации, предусмотренной п.2.4. настоящего Положения;

- за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.