

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Юсишка» города Ставрополя

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 15  
Е.В. Тарасова  
«02» сентября 2019 г.  
приказ от 02.09.2019г. № 141-ОД

## ПОЛИТИКА

### обработки персональных данных

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Юсишка» города Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Юсишка» города Ставрополя (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки МБДОУ ЦРР д/с №15 (далее – образовательное учреждение) персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных цели сбора, объем и категории обрабатываемых персональных данных, защиты, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных в образовательном учреждении.

1.2. Настоящая Политика образовательного учреждения (далее – Оператор), ИНН 2635820810, расположенного по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Тухачевского 26/8, разработана в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных и нормативно-правовыми актами.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в образовательном учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые образовательное учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

## 2. Понятия, которые применяются в Политике

### 2.1. В Политике используются следующие понятия:

–персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

–оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

–обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

–автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

–распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

–предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

–блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

–уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

3.1. Образовательное учреждение – оператор персональных данных – обязано:

3.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

3.1.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

3.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между образовательным учреждением и субъектом персональных данных.

3.1.7. Предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении

повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

3.2. Образовательное учреждение вправе:

3.2.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Работники, родители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

3.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять образовательному учреждению достоверные персональные данные.

3.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом образовательному учреждению.

3.4. Субъекты персональных данных вправе:

3.4.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

3.4.2. Требовать от образовательного учреждения уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

3.4.4. Обжаловать действия или бездействие образовательного учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.4.5. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

4. Цели сбора персональных данных

Целями сбора персональных данных образовательного учреждения **являются:**

4.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных уставом образовательной организации, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.

4.2. Регулирование трудовых отношений с работниками образовательного учреждения.

4.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

## 5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательном учреждении являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательном учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

## 6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей образовательного учреждения.

6.2. Специальные категории персональных данных образовательное учреждение обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

6.3. Биометрические персональные данные образовательное учреждение не обрабатывает.

6.4. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения

безопасности, укрепления здоровья воспитанников, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательное учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в образовательном учреждении соответствуют заявленным целям обработки.

## 7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Образовательное учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Получение персональных данных:

7.2.1. Все персональные данные образовательное учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

7.3. Обработка персональных данных:

7.3.1. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для выполнения образовательным учреждением, возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные данные являются общедоступными.

7.3.2. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации;

– с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «Аверс: Управление дошкольной образовательной организацией».

7.3.3. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

– необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

– определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

– указанные в согласии субъекта персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных:

7.4.1. Образовательное учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

Сроки в номенклатуре дел учитывают требования региональных и муниципальных правовых актов.

7.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

7.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

7.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

7.5. Прекращение обработки персональных данных:

7.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в образовательном учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

7.6. Передача персональных данных:

7.6.1. Образовательное учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

7.6.2. Образовательное учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

7.6.3. Образовательное учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.7. Образовательное учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных

образовательное учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

8.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

8.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

8.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя образовательного учреждения сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

9. Защита персональных данных

9.1. Образовательная организация принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

9.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.



9.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

9.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

9.5. Основными мерами защиты персональных данных в образовательной организации являются:

9.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и ее работниками требований к защите персональных данных.

9.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

9.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

9.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

9.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

9.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом заведующего учреждением и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2019 года.

10.2. Политика обработки персональных данных размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.