

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Юсишка» города Ставрополя

«Согласовано»

Председатель ПО МБДОУ ЦРР д/с № 15

Н.С. Дубовик 
« 09 » 01 2025 г.

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 15

Е.В. Тарасова 
« 09 » 01 2025 г.

Приказ от 09.01.2025 г. № 91 - Од

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Юсишка» города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР д/с № 15 разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБДОУ ЦРР д/с № 15 (далее – Учреждение) руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателей и прочих работников Учреждения с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, старшего воспитателя и т. п.)

3.1. Педагогические работники должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Педагогические работники не должны заниматься неправомерной деятельностью. Педагогические работники дорожат своей репутацией.

3.3. Педагогические работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагогические работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Педагогические работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Педагогическому работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОБЩЕСТВОМ

5.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

5.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

5.6 Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь.

6.4. Отношения педагогического работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА С ОБЩЕСТВОМ И ГОСУДАРСТВОМ

7.1. Педагогический работник не только воспитывает и обучает детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (обслуживающий персонал, административный персонал)

8.1. Прочие работники Учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники Учреждения должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники Учреждения являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники Учреждения должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники Учреждения в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники Учреждения не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники Учреждения стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

8.10. Все работники Учреждения имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники Учреждения имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники Учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

8.17. Отношения работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При приеме работника на работу в МБДОУ ЦРР д/с № 15 руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР д/с № 15 и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ ЦРР д/с № 15 рассматривается общим собранием работников Учреждения и администрацией.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Абуталимова Альбина Магомедбековна	младший воспитатель	
2.	Балышева Наталья Сергеевна	младший воспитатель	
3.	Бех Ольга Николаевна	Воспитатель	
4.	Бобровская Татьяна Викторовна	воспитатель	
5.	Буслова Катерина Витальевна	педагог-психолог	
6.	Бутова Алина Николаевна	Воспитатель	
7.	Головина Елена Александровна	учитель-логопед	
8.	Гусейнова Лиза Джумартовна	младший воспитатель	
9.	Дмитриева Наталия Владимировна	воспитатель	
10.	Дубовик Наталья Сергеевна	старший воспитатель	
11.	Дятлова Наталья Юрьевна	заместитель заведующего по УВР	
12.	Желанова Надежда Александровна	воспитатель	
13.	Жигалова Елена Николаевна	музыкальный руководитель	
14.	Золотарева Татьяна Васильевна	воспитатель	
15.	Иванова Анна Алексеевна	Воспитатель	
16.	Иванова Виктория Александровна	младший воспитатель	
17.	Ивонина Екатерина Игоревна	воспитатель	
18.	Кислова Наталья Михайловна	ведущий экономист	
19.	Китаева Наталья Вячеславовна	воспитатель	
20.	Кондратенко Галина Сергеевна	Дворник	
21.	Круглова Виктория Вагифовна	Воспитатель	
22.	Кручинина Татьяна Тимофеевна	кухонный рабочий	
23.	Куликова Наталья Вячеславовна	воспитатель	
24.	Кульдерманова Людмила Анатольевна	Младший воспитатель	

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
25.	Логунов Константин Александрович	Слесарь-сантехник	
26.	Логунова Инна Николаевна	музыкальный руководитель	
27.	Макеевко Ирина Владимировна	повар	
28.	Маликова Диана Владимировна	уборщик служебных помещений	
29.	Малыгина Ирина Андреевна	воспитатель	
30.	Мальцева Любовь Ивановна	воспитатель	
31.	Могилевская Валерия Александровна	младший воспитатель	
32.	Надиров Валерий Андреевич	специалист по хозяйственной работе	
33.	Никитина Екатерина Александровна	младший воспитатель	
34.	Нуралиева Амала Наджмеддин кызы	воспитатель	
35.	Овчарова Евгения Викторовна	главный бухгалтер	
36.	Оленцова Наталья Алексеевна	воспитатель	
37.	Ольховик Галина Ивановна	ведущий бухгалтер	
38.	Осыко Ольга Анатольевна	воспитатель	
39.	Пивень Елена Александровна	воспитатель	
40.	Подзолко Кристина Юрьевна	воспитатель	
41.	Подручная Мария Александровна	Воспитатель	
42.	Подшибякина Светлана Борисовна	специалист по кадрам	
43.	Размыслович Галина Васильевна	воспитатель	
44.	Раковская Ольга Алексеевна	кладовщик	
45.	Резанцева Анастасия Владимировна	Заместитель заведующего по АХЧ	
46.	Семенникова Светлана Анатольевна	кастелянша	
47.	Сидоренко Елена Михайловна	педагог-психолог	
48.	Смирнова Тамила Джавидовна	шеф-повар	

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
49.	Соломина Мария Александровна	воспитатель	
50.	Степовик Галина Евгеньевна	воспитатель	
51.	Сторожук Ольга Александровна	воспитатель	
52.	Стрельникова Марина Александровна	воспитатель	
53.	Тарасова Елена Владимировна	заведующий	
54.	Титаренко Алевтина Валерьевна	воспитатель	
55.	Усачева Любовь Вадимовна	Дворник	
56.	Федорцова Татьяна Владимировна	Младший воспитатель	
57.	Филизова Алла Александровна	воспитатель	
58.	Филозопова Нина Петровна	кухонный рабочий	
59.	Фуфлева Ольга Юрьевна	Младший воспитатель	
60.	Штаб Эдуард Владимирович	Слесарь-электрик	
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			